

O presente formulário deve ser entregue ao Conselho de Educação

Relatório final anual da pessoa colectiva do sector educativo

Dados fundamentais da pessoa colectiva			
Nome em chinês			
Nome em português			
N.º de registo na Direcção dos Serviços de Identificação			
Membros dirigentes do ano de /	Presidente(ou pessoa equivalente)	Vice-presidente(ou pessoa equivalente)	
	Presidente do conselho executivo(ou pessoa equivalente)	Vice-presidente do conselho executivo(ou pessoa equivalente)	
	Presidente do conselho fiscal(ou pessoa equivalente)	Vice-presidente do conselho fiscal(ou pessoa equivalente)	
Endereço		N.º de telefone para contacto	
		N.º de fax	
E-mail			
Website			
Dados de identidade de representante responsável pelo relatório final anual			
Nome em chinês			
Nome em português			
N.º de telemóvel de contacto			
Cargo do representante na associação/organização			

O presente formulário deve ser entregue ao Conselho de Educação

Apresentação do relatório final anual da pessoa colectiva do sector educativo

Período ¹	____/____/20__ - ____/____/20__	
No ano ____, a pessoa colectiva	o regulamento	☐ alterou (se for alterado, é favor preencher o “Formulário para o pedido de reconhecimento do sector educacional”, que pode ser obtido no <i>website</i> da DSEDJ) ☐ não alterou
	eleição	☐ realizou (se for realizada, é favor fornecer a estrutura de liderança mais actualizada na página anexada) ☐ não realizou
O número de trabalhos / actividades realizadas	foi um total de ____.	

¹ O período do ano seleccionado correspondente aos conteúdos contidos no relatório a submeter, deve ser mantido nos anos subsequentes.

O presente formulário deve ser entregue ao Conselho de Educação

Página complementar para o(s) trabalho(s) / as actividade(s) :

O trabalho / A actividade N.º _____

Designação
Data e horário
Local de realização
N.º de participantes
Designação da entidade de organização/colaboração/execução
Objectivo
Conteúdo
Comprovativo (como jornal ou fotografia)

Observação: deve ser preenchido um formulário separadamente por cada trabalho / actividade.