

## 澳門青年・橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

### 實習崗位一覽表

序號	實習單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求
1	行政事務局	信息化實習生	1.協助資訊科技項目建設相關工作； 2.協助基礎設施日常運維相關工作。	本科生	計算機相關專業
2	行政事務局	內勤實習生	1.協助處室內部日常內勤工作； 2.協助開展管委會、執委會檔案管理、利用等工作； 3.處室需協助的其他工作。	本科及以上	不限
3	行政事務局	人力資源實習生	1.協助處室內部日常行政事務工作； 2.協助開展招聘、培訓、工會等工作； 3.其他處室需協助的工作。	本科及以上	人力資源管理、工商管理等相關專業
4	行政事務局	視頻拍攝剪輯實習生	1.協助處室日常工作的拍攝記錄（照片、視頻）； 2.協助處室完成新聞策劃內容的視頻拍攝、剪輯及後期製作工作； 3.其他處室需協助的工作。 要求：熟悉影音剪輯合成軟體，能獨立完成後期視頻的剪輯處理	本科及以上	新聞傳播學、影視後期製作等相關專業
5	行政事務局	會務接待實習生	1.協助處室內部行政事務工作； 2.協助開展會議會場佈置、會務工作。	本科及以上	行政管理、工商管理等相關專業
6	行政事務局	政策研究崗	1.協助處室課題研究相關工作； 2.協助開展執委會基礎材料的收集和撰寫工作； 3.協助處室其他材料整理工作。	本科及以上	無專業限制
7	法律事務局	立法實習生	1.協助立法工作處開展立法研究工作； 2.完成單位交辦的其他任務。	本科及以上學歷， 碩士、博士優先	法學
8	法律事務局	法律研究實習生	1.協助做好法律研究和服務工作； 2.協助處理部門內部日常事務； 3.完成單位交辦的其他任務。	本科及以上學歷	法學相關專業優先
9	法律事務局	檔案實習生	1.協助檔案歸檔、入庫、整理等相關工作； 2.協助檔案資料梳理、檔案數據統計工作； 3.協助檔案數字化工作； 4.協助檔案質檢工作； 5.完成單位交辦的其他任務。	本科及以上學歷	專業不限

## 澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

### 實習崗位一覽表

序號	實習單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求
10	法律事務局	法制審核實習生	1.協助法制審核人員進行相關案件材料的收集與審查； 2.起草相關的法律文書； 3.其他合法性審查輔助工作。	本科及以上學歷	法學
11	法律事務局	行政覆議與應訟實習生	1.協助行政覆議人員進行相關案件材料的收集與審查； 2.通過其專業知識，協助行政覆議人員共同研究實質性解決行政爭議的思路和辦法； 3.其他辦案輔助工作。	本科及以上學歷	法學、公共行政等相關專業
12	經濟發展局	財務管理實習生	1.協助財務單據初審； 2.協助文件資料存檔； 3.完成上級交代的其他工作。	本科/研究生	財務管理類相關專業
13	經濟發展局	信息技術實習生	1.協助開展本單位信息化系統建設工作； 2.協助日常電腦資訊服務和辦公設備運行運維服務； 3.完成上級交代的其他工作。	本科/研究生	計算機類、電子信息類相關專業
14	經濟發展局	新聞宣傳實習生	1.協助收集及整理工作進展材料； 2.協助編寫新聞宣傳材料； 3.協助落實本處行政綜合事務； 4.完成上級交代的其他工作。	本科/研究生	新聞學/傳播學/廣告學/行政管理/漢語言等相關專業
15	經濟發展局	會展實習生	1.協助處理會展活動相關業務； 2.協助處理會展宣傳相關業務； 3.協助落實本處行政綜合事務。	研究生	會展管理、新聞與傳播、工商管理、商務英語等相關專業
16	經濟發展局	商貿實習生	1.協助推進國家級商貿類展會項目工作； 2.協助推進商貿調研工作； 3.完成上級交代的其他工作。	研究生	會展管理、經濟管理、外語類等相關專業
17	經濟發展局	人才服務及政策創新崗實習生	1.協助開展琴澳政策協同創新研究； 2.協助高層次人才服務相關工作； 3.完成上級交代的其他工作。	研究生	法律、經濟、人力資源、工商管理等相关專業
18	金融發展局	綜合行政實習生	1.協助更新每日金融工作日報； 2.協助草擬日常公文； 3.協助跟進會務安排工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、文學、傳播學等相關專業

## 澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

### 實習崗位一覽表

序號	實習單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求
19	金融發展局	人才服務和活動策劃實習生	1.協助會議、會展活動工作的策劃與組織實施； 2.協助人才服務工作； 3.協助草擬日常公文； 4.完成上級領導交辦的其他工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理等相關專業
20	金融發展局	研究策劃崗實習生	1.協助開展跨境金融業務政策的調研、分析等工作； 2.協助策劃組織開展銀行、保險業界的交流活動； 3.協助收集整合轄內銀行、保險等金融機構創新業務亮點等； 4.協助開展已出台政策落實工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、民商法、行政法等相關專業
21	金融發展局	私募基金崗實習生	1.協助私募基金信息採集、綜合研判工作； 2.協助私募基金服務招商相關工作； 3.協助政策諮詢、籌備招商推介、投融資對接相關工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、法學等相關專業
22	金融發展局	風險防範及宣教實習生	1.協助開展金融知識普及宣傳和投資者教育工作； 2.協助開展區域內辦公樓宇企業走訪工作； 3.協助日常行政和電話諮詢工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、法學等相關專業
23	商事服務局	新聞宣傳實習生	1.協助撰寫宣傳文案、海報設計等宣傳材料； 2.協助做好會務宣傳工作； 3.領導交辦的其他工作。	本科	新聞傳播學等相關專業
24	商事服務局	藥品監管輔助崗實習生	1.協助完成轄區藥械化相關許可備案業務資料審核、現場檢查等工作； 2.協助開展轄區藥械化生產經營使用單位日常監管、監督抽檢、投訴處理等工作； 3.協助完成琴澳藥品規則銜接相關創新項目； 4.協助開展部門協調對接，完成轄區藥械化安全科普宣傳等工作； 5.領導交辦的其他工作。	本科	中藥學類、藥學類、化工與製藥類、生物醫學工程類等相關專業
25	商事服務局	安全綜合輔助崗實習生	1.協助安全生產宣傳相關工作； 2.協助跟進安全生產工作落實情況； 3.領導交辦的其他工作。	本科及以上	/
26	商事服務局	勞動仲裁輔助崗實習生	1.協助勞動仲裁案件辦理程序性工作； 2.協助案件歸檔相關工作； 3.協助普法宣傳活動相關工作； 4.協助其他相關工作。	本科及以上	法學、人力資源管理、勞動與社會保障

## 澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

### 實習崗位一覽表

序號	實習單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求
27	商事服務局	市場監管執法輔助崗實習生	1.協助市場監管各類執法檢查； 2.協助市場監管執法其他相關工作； 3.領導交辦的其他工作。	本科及以上	法學專業
28	財政局	國庫管理實習生	1.協助完成財政總會計賬務處理、憑證整理等相關工作； 2.協助編制國庫收支相關報表。	本科	會計、審計、財務管理等相關專業
29	財政局	會計核算實習生	1、協助會計核算等工作； 2、協助會計檔案整理等工作。	本科	會計學、財務管理等相關專業
30	財政局	支付審核實習生	1、協助國庫集中支付審核等工作； 2、協助報帳單據配對、傳遞等工作。	本科	會計學、管理類專業
31	財政局	投資項目資料審核實習生	1.協助主審人員對各建設（代建）單位送審預結、決算資料接收； 2.協助統計評審項目各項數據以及編制各類統計報表。	本科	管理學、工學
32	統計局	綜合行政實習生	1.協助跟進局內會務接待、檔案整理及後勤等相關工作； 2.協助開展局內培訓及學時申報等工作； 3.完成上級交辦的各項工作。	本科及以上	不限
33	統計局	產業統計實習生	1.協助做好產業統計報表相關工作； 2.協助第五次全國經濟普查相關工作。	本科及以上	統計學類、會計學類、經濟學類、數學類相關專業
34	統計局	勞動力統計實習生	協助完成就業單位月度及年度調查工作，按月調查抽中單位的基本情況、行業情況、營業情況、就業人員情況等，做好數據採集、上報及處理工作。	本科	經濟學類、統計學類、財政學類、電子信息類、計算機類
35	統計局	綜合行政實習生	1.協助開展常態化評估、數字貿易樞紐港等課題調研等工作； 2.協助收集整理《橫琴粵澳深度合作發展與展望》相關資料等工作； 3.協助辦理經濟運行調度會、處室例會等會務工作。	本科	經濟學、管理學、電子信息等相關專業
36	統計局	工程項目管理實習生	1.協助開展工程項目日常管理工作，及時發現存在的問題和困難； 2.參與對工程項目的督查督辦，並撰寫相關材料。	研究生	土木工程

## 澳門青年・橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

### 實習崗位一覽表

序號	實習單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求
37	城市規劃和建設局	信息化建設實習生	1.協助信息化建設管理工作； 2.協助智慧城市管理工作； 3.協助處理日常事務工作。	本科生	計算機科學與技術、軟件工程、物聯網工程、人工智能等
38	城市規劃和建設局	規劃編制實習生	1.協助國土空間規劃編制相關工作； 2.完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	城鄉規劃
39	城市規劃和建設局	數據治理實習生	1.協助國土業務信息化數據處理等工作； 2.協助整理國土業務檔案等工作。 要求：熟練適用arcgis軟件優先	本科	計算機、公共管理等相關專業
40	城市規劃和建設局	綜合行政實習生	1.協助建設工程質量安全監督工作； 2.協助工程監管資料歸檔工作； 3.完成其他交辦的工作。	本科及以上	土木類或工程管理類相關專業
41	城市規劃和建設局	生態宣傳策劃實習生	1.協助制定生態宣傳活動方案； 2.協助開展各類生態環境宣傳活動。	本科以上學歷	生態環境類、新聞傳播學類、新媒體藝術等相關專業
42	城市規劃和建設局	園林綠化實習生	1.協助跟進園林綠化項目管養工作； 2.協助跟進公園管養工作。	本科生	城市規劃與設計、風景園林等相關專業
43	民生事務局	新聞宣傳實習生	1.協助跟進政務信息、民生領域常態業務宣傳及專項宣傳策劃等新聞宣傳相關工作； 2.協助跟進行政文書及處室交辦的其它工作。	本科	新聞傳播、中文、漢語言文學等相關專業
44	民生事務局	政策研究實習生	1.協助跟進政策研究、數據統計分析相關工作； 2.協助跟進行政文書及處室交辦的其它工作。	本科	公共管理、行政管理、中文、漢語言文學等相關專業
45	民生事務局	教育實習生	1.協助招生諮詢工作，接待家長； 2.協助組織學生活動，並做好宣傳工作； 3.處理文書工作。	本科	新聞傳播、漢語言文學、教育學等相關專業
46	民生事務局	醫政管理實習生	1.協助完成醫政工作的檔案整理； 2.協助跟進處室事務的審批流程。	本科	公共衛生、行政管理、工商管理等相關專業

## 澳門青年・橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃 實習崗位一覽表

序號	實習單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求
47	民生事務局	就業實習生	1.協助開展公共就業服務相關工作； 2.協助開展公共就業現場招聘會； 3.協助辦公室其他工作。	本科	不限
48	民生事務局	公共文化實習生	1.協助公共文化場館、群眾文化藝術和文化活動等各文化項目工作開展； 2.負責完成各文化項目的行政簽批流程； 3.上級交辦的其他工作。	本科	中國語言文學類、藝術學理論類、美術學類、歷史學類、公共管理類、新聞傳播學類等相關專業
49	民生事務局	體育賽事實習生	1.協助體育賽事、體育培訓等項目工作； 2.協助辦公室其他工作。	本科及以上	體育學、工商管理、公共政策等專業
50	民生事務局	青年服務工作實習生	1.協助澳門青年實習活動組織開展； 2.協助組織澳門市民交流活動； 3.協助澳門青年創業服務工作。	本科	語言文學類、管理學、新聞學、社會學等相關專業優先