

澳門大學生江蘇實習實踐計劃

實習崗位一覽表

序號	單位名稱	崗位名稱	專業要求	工作內容
1	協鑫集團 (江蘇省蘇州市工業園區新慶東路28號協鑫能源中心)	平台應用開發-實習生	計算機科學與技術、軟件工程、信息管理與信息系統、電子信息工程等 IT 類相關專業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企業平台應用架構，掌握主要業務系統的功能和數據流； 2. 學習並參與企業級低代碼開發工具的使用及優化； 3. 參與企業信息化平台集成開發，提升數字化管理水平； 4. 負責系統接口開發，數據管理與分析，優化數據交互和存儲結構；
		AI 應用開發-實習生	人工智能、計算機科學與技術、數據科學、機器學習、電子信息工程等相關專業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉企業 AI 應用方向及技術棧，掌握相關 API 和工具； 2. 參與智能體開發，提升 AI 在自動化流程中的應用能力； 3. 負責 AI 應用的 API 開發、集成和部署，確保系統高效運行； 4. 關注 AI 前沿技術，跟進行業動態，為公司 AI 應用創新提供支持。
		資金管理-實習生	經濟金融、財務等相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日常數據收集：每日收集各部門的資金收支計劃，匯總形成公司每日資金收支報表； 2. 預算編制與跟蹤：在預算編制期間，與各部門溝通協調，收集預算相關數據，協助上級完成現金流預算的編制工作； 3. 銀行業務辦理：負責辦理銀行帳戶的開立、變更與註銷手續，維護銀行帳戶信息。處理日常資金收付結算業務，填寫各類銀行單據，確保資金收付的準確性與及時性。每月進行銀行對賬，編制銀行餘額調節表，對未達賬項進行跟蹤處理； 4. 其他相關工作。
2	思必馳科技股份有限公司 (蘇州工業園區騰飛蘇州創新園 14 號樓)	計算機類-實習生	計算機相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責雲台模組解決方案及通話降噪演算法方案測試方向長期研究和探索； 2. 參與項目整個過程，包括需求分析，用例設計，評審，執行，回歸等，保證產品質量穩定可靠。 3. 熟悉基本的測試理論和項目流程； 4. 熟悉至少一種程式設計語言(java/c)； 5. 熟悉 linux 系統常規使用，熟悉 bash/python/lua； 6. 有團隊協作精神和溝通能力，工作認真負責； 7. 有自己的開源項目者優先； 8. 熱愛互聯網，對技術有激情，喜歡鑽研，有較強的自主學習能力，能夠獨立解決問題。

序號	單位名稱	崗位名稱	專業要求	工作內容
3	蘇州高泰電子技術股份有限公司 (蘇州工業園區馬塘灣路6號)	研發崗-實習生	材料類、化學類、機械類等理工科專業優先	1. 負責研發項目與技術支持，協助丙烯酸壓敏膠的配方或合成及應用工作； 2. 根據現有配方庫匹配客戶需求，製作收徒樣品，編制客戶數據報告； 3. 上級主管安排的其他工作。
		營銷崗-實習生	材料類、化學類、英語等相關專業，英語聽說讀寫流利	1. 協助市場調研分析、客戶關係維護，跟進研發端及客戶端的項目進展； 2. 負責協助組織英文項目會議，從需求分析、資源調配到量產交付，全週期項目管理； 3. 上級主管安排的其他工作。
		運營崗-實習生	材料類、化學類、機械類、印刷類等理工科專業優先	1. 協助運營部門完成項目計劃、執行和監控，確保項目按時交付並符合質量標準； 2. 參與生產流程的優化和改進，提出創新解決方案以提高效率和降低成本； 3. 協助收集和分析運營數據，生成報告並提出改進建議； 4. 上級主管安排的其他工作。
		財務/金融/英語類-實習生	財務/金融類、英語類等	1. 負責相關職能部門日常工作執行、數據分析與報告整理等； 2. 上級主管安排的其他工作。
4	東吳證券股份有限公司 (蘇州工業園區星陽街5號)	金融/財務/營銷管理/理工類-實習生	經濟金融、財務、營銷管理、理工類相關專業	1. 熟悉工作環境，了解營業部主要職責和業務範圍； 2. 了解證券行業廉潔從業、合規管理、業務規範等制度準則； 3. 學習客戶溝通、營銷策劃等工作內容，協助開展服務對接工作； 4. 分析不同客群的資產配置需求，協助開展金融服務及財務管理工作； 5. 協助組織策劃營銷服務活動，拓展和維護營銷管道； 6. 學習證券財富管理業務相關知識。
5	蘇州銀行 (江蘇省蘇州工業園區鐘園路728號)	經濟金融/財務會計/法律審計/數理統計/信息科技/管理/理工類-實習生	經濟金融、財務會計、法律審計、數理統計、信息科技、管理及其他理工科專業。	1. 熟悉工作環境，了解所在業務部門主要職責和業務範圍； 2. 了解銀行行業從業要求、合規管理、業務規範等制度準則； 3. 協助參與客戶、分支機構溝通、營銷策劃等工作內容。
6	東亞銀行蘇州分行 (蘇州市工業園區月亮灣路15號中新大廈1層)	經濟類專業-實習生	金融，財務，國貿，相關經濟類專業	1. 熟悉環境，了解銀行部門架構，主要業務範圍； 2. 學習金融從業人員的行為守則，合規管理、業務規範準則； 3. 學習客戶溝通、營銷策劃、銀行業務產品； 4. 協助分行對公業務部門，處理日常各項事務的支持類工作； 4. 協助部門主管開展輔助類協助工作；學習財務報表、授信方案、對客溝通技巧等。

序號	單位名稱	崗位名稱	專業要求	工作內容
7	江蘇益友天元律師事務所 (蘇州市工業園區月亮灣路15號中新大廈7層)	律師助理-實習生	法學及相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助律師處理各類法律事務，保障工作流程順暢； 2. 整理法律文件、案例資料，進行初步法律研究； 3. 協助律師接待客戶，記錄項目信息，跟進案件進展； 4. 參與庭審準備，如協助準備證據材料、協助製作庭審法律意見等； 5. 協助律師開展涉外諮詢法律分析； 5. 完成律師交辦的其他事項。
8	江蘇劍橋頤華律師事務所 (蘇州工業園區蘇州中心廣場a幢31樓)	律師助理-實習生	法學及相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉工作環境，了解律師工作方式和內容； 2. 協助律師完成常規工作，如法律研究，熟悉大陸法律規定。
9	北京市金杜(蘇州)律師事務所 (蘇州工業園區蘇州大道西9號中海財富中心西塔43層02A)	律師助理-實習生	法學類相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法條、市場政策和案例檢索； 2. 法律文書和法律意見的翻譯； 3. 協助律師起草法律檔； 4. 配合團隊在根據具體項目過程中完成基礎工作； 5. 協助律師起草訴訟案件材料、整理卷宗、跟進案件時間表等； 職位要求： <ol style="list-style-type: none"> 1. 具備良好的邏輯分析能力、溝通能力； 2. 能熟練使用英文交流和起草法律檔； 3. 具有團隊合作精神和服務意識，工作負責，細心謹慎。
10	江蘇簡文律師事務所 (蘇州工業園區蘇州大道西9號中海財富中心東塔25樓)	律師助理-實習生	法學及相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解律師事務所的組織結構、各部門職能及工作流程； 2. 參與團隊案件討論，了解案件處理的全過程； 3. 學習大陸法律文書的寫作規範； 4. 協助律師起草、審查和修改法律文書； 5. 進行大陸相關法律法規的檢索和研究； 6. 協助律師整理案件材料，參與案件討論，提供初步的法律分析和建議； 7. 協助律師與客戶溝通；學習大陸律師事務所的文件管理制度； 8. 協助律師接待客戶，提供初步的法律諮詢服務； 9. 參加律師事務所組織的培訓； 10. 進行大陸法律與澳門法律的比較研究。
11	江蘇新天倫律師事務所 (蘇州工業園區蘇桐路37號四號樓3F)	律師助理-實習生	法學及相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉工作環境，了解律師工作方式和內容； 2. 協助律師完成常規工作，如法律研究，熟悉內地法律規定。

序號	單位名稱	崗位名稱	專業要求	工作內容
12	蘇州市立醫院 (蘇州市姑蘇區道前街 26 號)	藥學-實習生	藥學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習科室及相關部門的基本工作任務、職能、手段、方法、管理程式和規章制度； 2. 練習配方發藥，熟悉發藥程序； 3. 根據處方準確調配藥品，確保劑量、劑型和用法正確； 4. 能獨立操作儀器進行藥品檢驗； 5. 負責藥品的採購、驗收、儲存和盤點，確保藥品質量； 6. 為患者提供用藥諮詢，解答藥物相關問題； 7. 掌握藥品管理法規，以及特殊藥品的管理法規、使用原則、藥房網路信息管理。
		心理學-實習生	心理學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握臨床心理評估工具、危機干預技巧，積累個案諮詢經驗； 1. 將心理學、社會學、教育學的視角引入醫療領域，推動“生物-心理-社會”醫學模式的實踐； 2. 協助開展患者心理健康評估； 3. 在督導下參與個體或團體心理諮詢，為慢性病、癌症患者或家屬提供心理支持； 2. 與醫生、護士、社工等合作制定綜合治療方案。
		社會學-實習生	社會學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練掌握社會需求評估方法，能夠有效鏈接社會資源，設計並實施健康促進項目； 1. 通過社會調研或教育項目，協助醫院優化服務流程； 2. 協助設計並實施社會調查研究； 3. 參與社會支持項目的策劃與實施過程； 2. 參與組織社區健康教育活動，推動社區健康促進工作的開展。
		教育學-實習生	教育學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助醫院教學管理團隊，參與制定和執行針對實習醫生、醫學生或在職醫生的教育培訓計劃； 2. 收集並分析實習生、教師及患者的回饋意見，用於改進教學效果； 3. 參與教學評估活動； 4. 教學協助與管理實施教育計劃； 5. 參與教學資源的調配，確保教學活動的順利進行； 6. 教學質量監控，確保教學質量符合醫院和教育管理專業的標準。
		護理學-實習生	護理學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握臨床常見病的病因、發病機制、臨床表現、治療原則及護理； 2. 掌握臨床常用基本操作技能，能運用護理程序對病人實施整體護理； 3. 熟悉臨床常用藥的名稱、劑量、用法； 4. 了解各專科新的護理、治療技術； 5. 患者日常護理，測量體溫、脈搏、呼吸、血壓等生命體征；協助進食、洗漱、翻身等生活護理； 6. 基礎護理操作，靜脈輸液、注射、採血、導尿等； 7. 病情觀察與記錄，識別異常。 <p>部門：藥學部、教育部、社區、臨床科室</p>

序號	單位名稱	崗位名稱	專業要求	工作內容
13	蘇州市中醫醫院 (蘇州市姑蘇區吳中西路 889 號)	衛生事業管理-實習生	衛生事業管理等相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉醫院醫療醫保等政策，熟悉公立醫院醫務、醫保、人力資源管理等相關工作內容，掌握處理相關工作的能力； 2. 協助組織和協調醫療資源配置，確保醫院各個科室和部門能夠得到足夠的資源支持； 3. 協助進行醫務人員培訓和教育等，包括定期的技能培訓、新知識新技術的普及以及職業道德和法律法規的教育等； 4. 協助監督醫療服務質量，確保醫院提供的醫療服務符合國家和行業的標準和要求。
		康復治療-實習生	康復治療專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉掌握醫院康復科康復技師相關工作內容，掌握處理相關病人的能力； 2. 針對中醫師提出的治療方案為患者做好各項推拿、理療服務； 3. 嚴格執行操作規程，防止發生意外； 4. 在治療過程中，醫師要嚴密觀察病情變化，發生意外情況，及時採取措施； 5. 負責操作儀器的保養工作，保證正常使用。
		中醫學-實習生	中醫學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉掌握醫院內、外科相關工作內容，掌握處理相關病人的能力； 2. 協助醫生完成治療，提供專業諮詢，確保治療質量； 3. 根據醫院要求，認真書寫醫療記錄，並根據醫生的意見進行修改； 4. 加強內部溝通，主動配合其它部門工作； 5. 認真執行各項規章制度和技術操作規程，確保醫療安全，提高醫療質量。
14	蘇州日報社(蘇州新聞出版集團) (蘇州工業園區獨墅湖科教創新區八達街 118 號)	新聞傳播-實習生	中文文祕類、新聞類、藝術類相關專業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文化領域實習記者崗：參與文化專題的策劃和執行，對文化藝術活動、展覽、演出等文化活動進行採訪，形式不限於文字、音視頻等。 2. 新媒體編輯運營崗：根據品牌定位和目標受眾，策劃並執行具有創意的新媒體內容計劃，完成視頻內容的拍攝、剪輯以及後期製作工作。 3. 新媒體美編崗：具備良好的美術功底和創意思維，熟練使用 Photoshop、Illustrator 等設計軟件，進行影像處理、圖形設計和版式編排等視覺創意工作，具備一定的手繪能力，能運用數位板或平板輔助工作。
15	同程控股集團股份有限公司 (蘇州工業園區裕興路 188 號同程大廈)	目的地玩樂項目部門實習生	文案功底、電子商務、市場營銷、網路與新媒體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過線上方式(小紅書，飛豬等)受理處理客戶提出的諮詢； 2. 較快熟悉公司旅遊業務流程，根據客戶需求營銷促單； 3. 熟練操作計算機，會打字，會使用辦公軟件； 4. 表達能力強，具有溝通能力及交際技巧，有親和力； 5. 有一定的文字功底，負責維護與客戶的關係，確保客戶滿意度； 6. 小紅書客服運營策劃、編輯旅遊產品內容提升傳播和互動性，線上解答客戶諮詢轉化。