

Programa “Ocupação de Jovens em Férias 2026”

Tipos de Postos de Estágio e Descrição das Funções

No.	Tipos de Postos de Estágio	Descrição das Funções
1	Oficial administrativo	Apoiar no tratamento de expediente (como recepção e envio de correspondência e correio electrónico, verificação de documentos, entre outros), tratamento de dados, gestão de arquivos e outras tarefas de apoio (como organização de reuniões e elaboração de actas de reunião).
2	Oficial de campo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pode ser necessário deslocar-se para fora do escritório para execução de tarefas. 2. Apoiar a entidade em assuntos contabilísticos externos (como registo fiscal, abertura de conta bancária, entre outros) e em assuntos administrativos (como entrega e recolha de documentos, fiscalização de actividades, entre outros).
3	Oficial de publicidade, promoção e pesquisa	Apoiar na concepção e na produção de materiais promocionais e na redacção de conteúdos (como comunicados de imprensa e publicações para redes sociais); apoiar no planeamento e execução de actividades promocionais; gerir contas em redes sociais (como <i>Facebook</i> , <i>Xiaohongshu</i> , entre outras); realizar estudos de mercado e acompanhar a eficácia das acções promocionais.
4	Recepção / Atendimento ao cliente	Apoiar nas actividades de recepção e comunicação (como recepção de visitantes, atendimento telefónico e tratamento de consultas), prestar apoio administrativo (como recepção e envio de documentos, introdução de dados, entre outros) e manter a imagem profissional e organizada da recepção.
5	Coordenador de actividades	Apoiar no planeamento e coordenação de actividades (como elaboração de planos de actividades e coordenação da comunicação interna e externa), acompanhar e tratar do trabalho no local e colaborar na gestão de situações imprevistas.
6	Assistente financeiro / de análise de dados	<ul style="list-style-type: none"> – Assistente financeiro: apoiar no tratamento de assuntos contabilísticos (como registo contabilístico e verificação de documentos comprovativos) e na gestão de documentos financeiros (como emissão de facturas e processamento de reembolsos). – Assistente de análise de dados: apoiar na recolha, tratamento e análise de dados, bem como na conversão de dados em gráficos e na elaboração de relatórios.

7	Assistente de <i>design</i> multimédia	Apoiar na recolha de materiais de concepção, organização de ficheiros de concepção, elaboração de esboços ou modelos e comunicação com clientes.
8	Oficial de suporte técnico de tecnologias de informação / de engenharia	<ul style="list-style-type: none"> – Técnico de apoio em tecnologias de informação: apoiar na concepção e desenvolvimento de sistemas, manutenção de <i>software</i> e de <i>hardware</i> e redes, resolução de falhas e formação de utilizadores. – Técnico de apoio em engenharia: apoiar na concepção e teste de produtos/sistemas, prestar apoio na manutenção de equipamentos e na consultoria técnica a clientes.
9	Trabalhadores de biblioteca / museu / exposição	<ul style="list-style-type: none"> – Pessoal de biblioteca: apoiar na gestão do acervo (como catalogação e arrumação de livros) e nos serviços aos leitores (como empréstimo e devolução de livros, atendimento de consultas e visitas guiadas). – Pessoal de museu: apoiar na gestão de colecções (como inventariação e catalogação de peças), no planeamento de exposições e nos serviços de visitas guiadas. – Pessoal de exposições: apoiar na preparação do espaço antes da exposição, na orientação e recepção de visitantes durante a exposição e na desmontagem e devolução de materiais após a exposição.
10	Assistente de tradução	Apoiar na tradução de documentos e correspondência, proceder à revisão e edição de textos traduzidos, bem como prestar apoio em interpretação oral em reuniões e contextos comerciais.
11	Assistente jurídico	Apoiar na recolha de informações relativas a processos e em trabalhos de investigação jurídica, organizar processos e arquivos e efectuar a gestão de arquivos de documentos jurídicos, bem como prestar apoio administrativo.
12	Sem tipo de posto de estágio específico	-----
13	Outros	-----