

澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
1	行政事務局	綜合事務實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助開展機關綜合後勤保障與日常運維工作。 2. 協助機關食堂運營管理與就餐保障工作。 3. 協助完成備勤房統籌分配與規範化管理。 4. 協助推進辦公環境優化、物業服務協調及節能降耗管理工作。 	本科	不限	
2		視頻採編與製作實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視頻策劃與選題：協助參與政務類短視頻等內容的選題策劃，結合時事熱點與政府重點工作，提出創意方案。 2. 現場拍攝與採集：跟進現場視頻拍攝（含多機位、空鏡、人物採訪等），確保畫面質量與構圖美感。 3. 後期剪輯與包裝：負責視頻後期剪輯，製作適合抖音、微信視頻號、用戶端等平台傳播的短視頻產品。 4. 參與其他宣傳推廣工作。 	本科	廣播電視編導、影視攝影與製作、數位媒體藝術、動畫、新聞傳播學、廣告學等相關專業。	
3		會議和材料協助實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助有關會議籌備召開相關工作。 2. 協助材料寫作相關工作。 	本科	不限	
4		人力資源實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助人員日常管理、招聘、培訓等人力資源相關工作； 2. 協助綜合行政類事務工作。 	本科	人力資源管理、勞動與社會保障、工商管理、行政管理、心理學、法學等相關專業	
5	法律事務局	後勤管理實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助局內固定資產管理，包括盤點、新購等； 2. 協助完成辦公耗材、辦公文具及日雜用品的採購、管理、領用登記等； 3. 協助完成辦公場所、用水用電、電話、辦公設備的統籌維護； 4. 完成單位交辦的其他任務。 	本科	專業不限	
6		政策研究實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助擬訂合作區重大政策； 2. 協助推進合作區改革創新相關工作。 	本科	法學、經濟學、公共行政管理等相關專業	
7		法律服務實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助做好公共法律服務管理、法治宣傳等工作； 2. 協助完成日常行政事務。 	本科	法學、公共管理、新聞傳播、漢語言文學等相關專業	

**澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表**

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
8	法律事務局	法務實習生	1. 協助做好立法項目研究工作； 2. 協助做好規範性文件合法性審查工作； 3. 協助處內內勤工作； 4. 完成單位交辦的其他任務。	本科	法學等相關專業	同等條件下，取得國家法律職業資格優先。
9		行政復議實習生	1. 協助辦理相關復議案件審查工作； 2. 協助起草相關法律文書； 3. 協助辦理相關會議。	本科	法學等相關專業	
10		行政應訴實習生	1. 協助完成訴訟案件答辯工作； 2. 協助搜集相關證據材料； 3. 協助辦理相關會議。	本科	法學等相關專業	
11	經濟發展局	信息化項目管理實習生	協助開展信息化系統建設相關工作	本科	計算機相關專業	
12		綜合行政管理實習生	1. 協助統籌局內公文運轉、文件歸檔、規範文書閉環管理； 2. 協助統籌局內會務安排全流程管理與執行保障； 3. 協助統籌開展局內綜合行政管理，推動行政辦公制度化規範化。	本科	無	
13		商貿業實習生	1. 協助推動澳琴跨境物流及電商發展相關工作； 2. 協助收集與商貿業發展相關的數據、營商投資信息等工作。	本科	經濟金融、工商管理等相關專業	
14		會展業實習生	1. 協助執行會展行業政策宣講及相關接待工作； 2. 協助收集與會展業發展相關的數據，支援研究工作。	本科	會展管理、對外交流等相關專業	
15		活動運營實習生	1. 協助人才驛站、人才卡等工作； 2. 協助人才活動相關工作。	本科	專業不限，市場行銷、人力資源管理、新聞傳播等相關專業優先	

**澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表**

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
16	經濟發展局	項目運營實習生	1. 協助人才住房管理平台等項目工作； 2. 協助人才政策兌現相關工作。	本科	專業不限，信息管理與信息系統、計算機等相關專業優先	
17		工程管理實習生	1. 協助巡查施工現場； 2. 協助協調總包、監理、分包現場銜接問題； 3. 協助跟進工程節點計劃，統計施工進度數據； 4. 協助參與工程例會，整理工程台賬。	本科	專業不限，工程管理與建築工程、信息化工程等相關專業優先	
18	金融發展局	綜合行政實習生	1. 協助更新每日金融工作日報； 2. 協助草擬日常公文； 3. 協助跟進會務安排工作。	本科	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、財務管理、文學、傳播學等相關專業	
19		研究策劃崗實習生	1. 協助開展跨境金融業務政策的調研、分析等工作； 2. 協助策劃組織開展銀行、保險業界的交流活動； 3. 協助收集整合轄內銀行、保險等金融機構創新業務亮點等； 4. 協助開展已出台政策落實工作。	本科	金融學、經濟學、法學等相關專業	
20		調研崗實習生	1. 協助開展資本市場政策調研分析工作； 2. 協助策劃轄區內企業交流活動； 3. 協助開展區域內服務企業走訪工作； 4. 協助日常行政和電話諮詢工作。	本科	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、法學等相關專業	
21		風險防範及宣教實習生	1. 協助開展金融知識普及宣傳和投資者教育工作； 2. 協助開展區域內辦公樓宇企業走訪工作； 3. 協助日常行政和電話諮詢工作。	本科	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、法學等相關專業	
22	商事服務局	跨境政務實習生	1. 服務辦事市民開展跨境政務業務諮詢及業務操作指引等工作； 2. 協助開展公務接訪活動； 3. 完成領導交辦的其他工作。	本科	專業不限	

澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
23	商事服務局	食品安全監管實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助開展食品生產經營許可現場核查； 2. 協助開展食品安全投訴爭議核查及調解； 3. 協助開展食品安全日常監管； 4. 協助開展食品安全綜合性工作及科普宣傳； 5. 完成領導交辦的其他工作。 	本科	食品科學與工程類、化學類等相關專業	
24		消費糾紛調解實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助開展消費投訴案件的初步調查及調解輔助工作； 2. 協助消費糾紛數據錄入及文書檔案整理工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。 	本科	法學等相關專業	
25		安全綜合輔助崗實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助安全生產宣傳相關工作； 2. 協助跟進安全生產工作落實情況； 3. 完成領導交辦的其他工作。 	本科	專業不限	
26		市場監管執法實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助案件歸檔相關工作； 2. 協助投訴材料排序並建立登記台賬； 3. 協助梳理案卷、文書製作、創新任務輔助工作； 4. 協助現場檢查工作； 5. 完成領導交辦的其他工作。 	本科	法學	
27		勞動仲裁實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助案件歸檔相關工作； 2. 協助窗口辦理相關文書工作； 3. 協助勞動仲裁案件辦理程式性工作； 4. 協助課題項目分析研究及普法宣傳活動相關工作； 5. 完成領導交辦的其他工作。 	本科	法學、公共行政管理專業	
28		城市管理執法實習生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助城市管理執法業務案件辦理相關工作； 2. 輔助執法業務的其他工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。 	本科	法學、公共行政管理等相關專業	

**澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表**

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
29	商事服務局	廣告及網路交易監管實習生	1. 輔助監管合作區各類互聯網廣告（電腦網站、移動網站、小程序、APP、視頻直播等）和線下廣告（各類商業辦公、寫字樓實體、住宅、企業、戶外、交通廣告等）； 2. 協助開展合作區各項網路交易監測工作，協助處理行政辦公系統等業務及有關服務的監管工作； 3. 協助推動合作區廣告產業規劃建設、公益廣告高質量發展； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科	法律、廣告、電子商務、設計、新聞傳播等專業	
30	財政局	財稅政策管理實習生	1. 協助合作區財稅政策管理相關工作。 2. 協助政策宣傳等活動。	本科	財政學（含稅收學）、財稅法學等相關專業	
31		綜合行政實習生	協助會務及接待、後勤保障支持等政府行政相關工作。	本科	不限專業	
32		國庫管理崗實習生	1. 協助完成總預算會計賬務資料整理、日常對賬等工作。 2. 協助統計及核對財政收支等相關數據資訊。	本科	財政學類、會計學類、審計學類等相關專業	
33		會計核算崗實習生	1. 協助財政局開展各預算單位會計集中核算工作； 2. 協助整理會計憑證、會計資料等。 3. 協助做好會計檔案歸檔工作。	本科	財務會計學等相關專業	
34		會計監督實習生	1. 協助會計監督檢查相關工作。 2. 協助整理行政檢查執法檔案工作。	本科	法律、會計學、管理類專業，法律專業優先	
35		政府投資項目管理實習生	1. 協助項目接審工作。 2. 協助基建支出、財政評審等數據統計工作。	本科	工學類、財會類	
36	統計局	統計調查實習生	1. 協助開展企業、經營場所，以及涉澳人口等入戶調查工作； 2. 協助整理調查採集的相關數據。	本科	統計學、經濟學、計算機等相關專業	入戶調查時需要外勤

澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
37	統計局	行政崗位實習生	協助日常行政工作	本科	不限	
38		行政崗位實習生	1. 協助全空間智能無人體系建設、低空經濟發展相關工作； 2. 協助辦文、會務、活動等相關工作。	本科	智能無人系統技術、自動化、航空航天、遙感 / GIS、公共管理等專業	
39		行政崗位實習生	1. 協助數字貿易國際樞紐港建設相關工作； 2. 協助辦文、會務、活動等相關工作。	本科	數字經濟、國際經濟與貿易（數字經濟/數字貿易方向）、跨境電子商務、數據科學與大數據技術（數據治理/合規方向）、數據法學/數字法學等相關專業	
40		窗口輔助實習生	1. 協助接待窗口前台諮詢答疑、電話接聽，處理線上諮詢答疑； 2. 協助線上政府投資項目初審及申報指引、企業投資項目核准備案、項目賦碼等業務審核工作； 3. 協助對接廣東省政務服務網，梳理、匯總進駐窗口審批（服務）事項清單及系統數據更新； 4. 完成領導交辦的其他工作任務。	本科	不限	
41	城市規劃和建設局	檔案管理實習生	1. 協助檔案室的檔案列印、打碼、錄入、檔案數據等相關工作； 2. 協助檔案庫房的檔案資料清點等工作。	本科	檔案、行政管理等相關專業	
42		規劃編制實習生	1. 協助國土空間規劃編制相關工作； 2. 完成領導交辦的其他工作。	本科	城市規劃、建築學、土木工程等相關專業	
43		生態宣傳策劃實習生	1. 協助制定生態宣傳活動方案； 2. 協助開展各類生態環境宣傳活動。	本科	生態環境類、新聞傳播學類、新媒體藝術、國際經濟與貿易等相關專業	

**澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表**

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
44	城市規劃和建設局	工程管理實習生 (土木工程方向)	1. 協助監督現場施工質量、安全、進度工作； 2. 協助項目建設協調工作。	本科	土木工程等相關專業	
45		工程管理實習生 (結構工程方向)	1. 協助圖紙覆核等工作； 2. 協助政府投資項目前期工作。	本科	結構工程等相關專業	
46	民生事務局	新聞宣傳實習生	1. 協助跟進政務信息、民生領域常態業務宣傳及專項宣傳策劃等新聞宣傳相關工作； 2. 協助跟進行政文書及處室交辦的其它工作。	本科	新聞傳播、中文、漢語言文學等相關專業	
47		公共文化實習生	1. 協助公共文化場館、群眾文化藝術和文化活動等各文化項目工作開展； 2. 負責完成各文化項目的行政簽批流程； 3. 上級交辦的其他工作。	本科	中國語言文學類、藝術學理論類、美術學類、歷史學類、公共管理類、新聞傳播學類等相關專業	
48		體育賽事實習生	1. 協助體育賽事、體育培訓等項目工作； 2. 協助辦公室其他工作。	本科	體育學、工商管理、公共政策等專業	
49		青年服務工作實習生	1. 協助澳門青年實習活動組織開展； 2. 協助組織澳門市民交流活動； 3. 協助澳門青年創業服務工作。	本科	語言文學類、管理學、新聞學、社會學等相關專業優先	
50		教育招生實習生	1. 協助招生諮詢工作，接待家長； 2. 協助記錄及整理招生數據； 3. 處理其他文書工作。	本科	新聞傳播、漢語言文學、教育學等相關專業	
51		教育活動實習生	1. 協助策劃並執行各類教育範疇活動； 2. 負責活動宣傳材料的起草撰寫與設計，包括推文、海報等； 3. 協調活動場地、物資及人員安排，確保活動順利開展； 4. 收集活動回饋，整理活動總結報告。	本科	市場行銷、會展經濟與管理、新聞傳播學、教育學等相關專業	

**澳門青年•橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃
實習崗位一覽表**

序號	用人單位	崗位名稱	實習內容	學歷要求	專業要求	備註
52	民生事務局	醫療人員資格管理實習生	1. 協助組織醫療人員資格考試報名、材料審核工作； 2. 協助醫療人員資質管理相關工作。	本科	人力資源管理、衛生管理、行政管理等相關專業	
53		醫療機構監管實習生	1. 協助組織醫療機構填寫衛生健康信息報表； 2. 協助醫療機構執業記錄管理相關工作。	本科	法學、行政管理等相關專業	
54		健康生活教育合作項目實習生	1. 協助琴澳健康生活合作項目相關工作； 2. 完成領導交辦的其他社會服務範疇工作。	本科	心理學、教育學、公共管理類相關專業	
55		補貼審核實習生	1. 協助活動等項目工作； 2. 協助核查社會保險補貼工作。	本科	工商管理、公共管理類相關專業	
56	中國-葡語（西語） 國家經濟貿易服務 中心	經貿崗	活動運營/執行、市場營銷、翻譯及經貿類工作	本科	貿易類/西班牙語/葡語等	
57		品牌宣傳崗	品牌社媒運營工作	本科	傳播學等	擅長公眾號編輯排版、視頻剪輯製作等
58		研究崗	國別及行業研究工作	本科	國際經濟貿易/政治經濟學等	