

澳門特別行政區

智慧校園

校部互聯



要求

1. 互聯只限同一學校的校部

效果

1. 通訊錄互通
2. 可跨校部建立群聊
3. 可直接與其他校部的用戶溝通和進行會議

程序

1. 電郵至DPERE@DSEJ.GOV.MO 備案
2. 電郵內部須包括互聯的校部的編號和名稱
3. 本局以電郵回覆已備案
4. 校部管理員自行操作

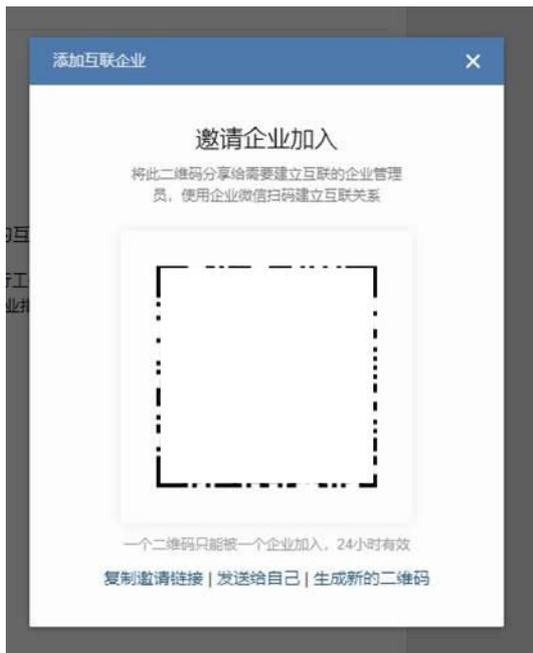
建立互聯

1. 發起互聯的校部管理員登入企業微信管理後台，以校部A發起互聯，校部B接收為例。
2. 校部A管理員點擊【通訊錄】 -> 【搜索框旁的加號】 -> 【添加互聯企業】 -> 【邀請企業加入】生成二維碼供接收校部管理員掃碼加入。



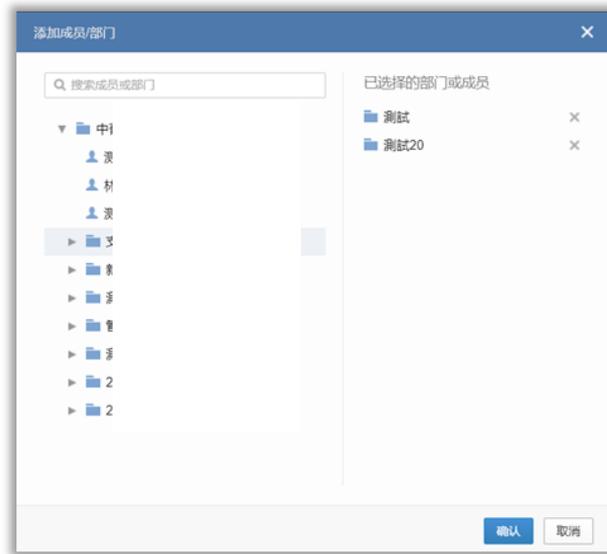
建立互聯

3. 接收互聯的企業微信管理員，如校部B管理員用企業微信掃描二維碼，點擊建立互聯，以確認建立互聯關係。



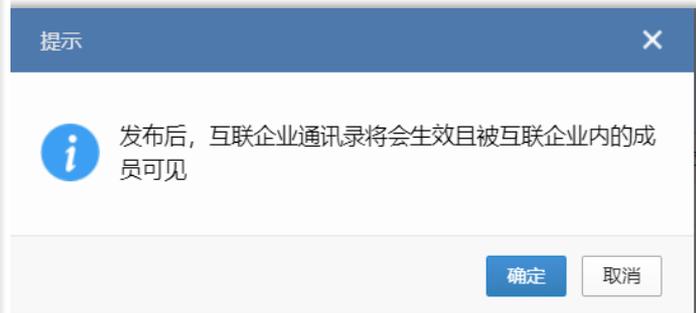
建立互聯

4. 各互聯校部管理員設置對外展示的通訊錄。如校部A管理員登入企業微信管理平台，點擊【通訊錄】 -> 【互聯企業】 -> 【校部A】 -> 【導入部門/成員】，選擇對外展示的部門或成員後點擊確認。



建立互聯

5. 互聯通訊錄需由發起互聯的校部發布後生效。如校部A管理員點擊“未發布”按鈕，彈出提示框，點擊確定即可發布，發布後可查看互聯校部及對方通訊錄。



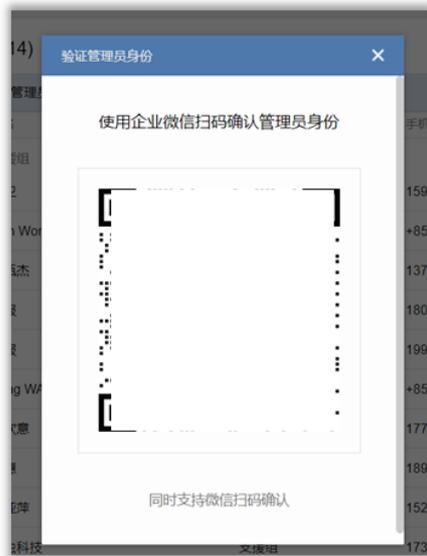
解散互聯

互聯校部的 **發起者** 可以解散與其他校部的互聯。如校部A管理員點擊【通訊錄】
->【互聯企業】選中互聯校部，點擊移除。



解散互聯

點擊移除按鈕後需確認管理員身份。如校部A管理員用微信或企業微信掃碼後，確認是否移除互聯企業，點擊確定，管理平台彈出提示框，點擊確定即可解除與該校部的互聯關係。



效果

1. 互聯後可查看對方配置的對外通訊錄。如校部A查看校部B的對外通訊錄。

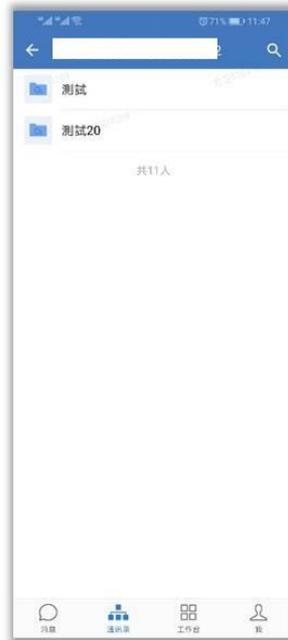
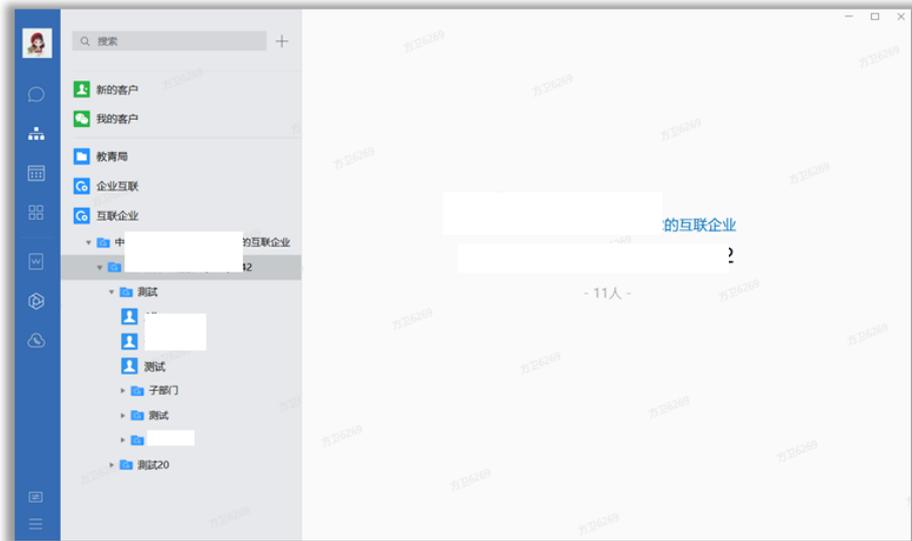
注：僅對外展示的通訊錄中的成員可查看互聯校部的通訊錄。



效果

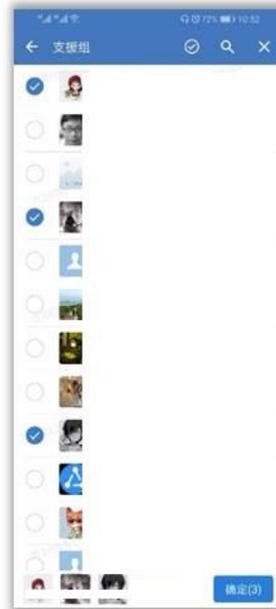
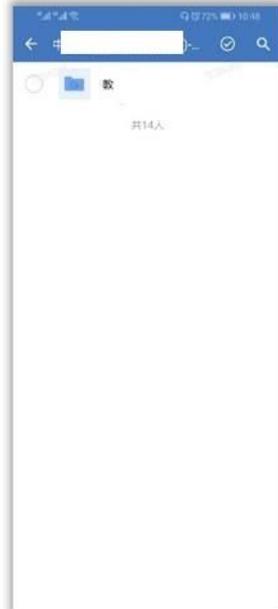
校部B查看校部A的對外通訊錄。

注：僅對外展示的通訊錄中的成員可查看互聯校部的通訊錄。



效果

2. 互聯後可跨校部建立群聊。點擊【消息頁右上角的加號】 -> 【發起群聊】 -> 【校部A的互聯企業】 -> 【校部B】 選擇成員後點擊確定。



效果

3.可直接與其他校部的用戶溝通。以校部A成員在手機端企業微信向校部B成員發起會話為例：點擊【通訊錄】 -> 【校部B】， 點擊部門後選擇具體的成員，可選擇給對方發信息或語音通話。

