|  |
| --- |
| Este mapa de presenças pode ser obtido no *website* da Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude (www.dsedj.gov.mo/pdac) ou fotocopiado. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Código da instituição local |  | | Nome da instituição local |  | | | | | | | |
| Código de curso |  | | Código de curso |  | | Código de curso |  | | Código de curso |  | |
| Nome de curso |  | | Nome de curso |  | | Nome de curso |  | | Nome de curso |  | |
| Nome de formandor(a) |  | | Nome de formandor(a) |  | | Nome de formandor(a) |  | | Nome de formandor(a) |  | |
| Nome de formandos |  | | Nome de formandos |  | | Nome de formandos |  | | Nome de formandos |  | |
| Data | Assinatura dos formandos | Assinatura de Formador(a) | Data | Assinatura dos formandos | Assinatura de Formador(a) | Data | Assinatura dos formandos | Assinatura de Formador(a) | Data | Assinatura dos formandos | Assinatura de Formador(a) |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Item concluído (Indicar com ✓) | Sim | Não | Item concluído (Indicar com ✓) | Sim | Não | Item concluído (Indicar com ✓) | Sim | Não | Item concluído (Indicar com ✓) | Sim | Não |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**O presente mapa só poderá ser utilizado como fundamento de referência da presença dos formandos em caso de avaria simultânea dos equipamentos electrónicos de marcação de presença e da aplicação de telemóvel exclusiva da DSEDJ, ou em caso de força maior, em que o registo da presença dos formandos não possa ser efectuado por via electrónica. Em paralelo, no prazo de três dias após a ocorrência da respectiva situação, e através da sua conta para uso exclusivoda *Internet*, a instituição deve entregar um relatório, à DSEDJ, acompanhado de informações e documentos comprovativos da ocorrência de casos de força maior. O presente mapa deve ser assinado, pessoalmente, pelos formandos, conforme a assinatura do seu documento de identificação, para servir como prova de presença; as ausências devem ser assinaladas com um "X" pelo formador ou vigilante, os quais devem também assinar conforme a assinatura do seu documento de identificação, para confirmação. Todas as informações fornecidas devem ser verdadeiras, a falta de veracidade das mesmas será sujeita a responsabilidade legal.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data |  | / |  | / |  |  |  |  |  |  |
|  | Dia |  | Mês |  | Ano |  |  |  |  | Assinatura do responsável e carimbo da instituição |