

澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	崗位名稱	崗位內容	學歷要求	專業要求	實習單位
1	人力資源實習生	協助執委會人員培訓、招聘等人力資源相關工作	本科	人文社科類專業	行政事務局
2	綜合文稿實習生	協助文稿撰寫相關工作。	本科以上，研究生優先	專業不限	行政事務局
3	會務事務實習生	1. 協助區內重要會議會務工作； 2. 協助處理處室日常事務。	本科以上，研究生優先	專業不限	行政事務局
4	法律事務實習生	1. 協助完成法律事務相關工作； 2. 協助完成工作資料整理歸檔工作。	本科及以上	不限專業，法學相關專業優先	城市規劃和建設局
5	建設工程規劃報建管理實習生	協助開展規劃報建相關工作。	本科及以上	建築學、土木工程	城市規劃和建設局
6	生態保育實習生	1. 協助開展生態保育專案； 2. 協助開展生態保育科普宣傳活動。	研究生	生態環境類、新聞傳播學類相關專業	城市規劃和建設局
7	公共交通管理實習生	協助公交、軌道交通、通勤、自行車等公共交通運營管理。	本科及以上	不限	城市規劃和建設局
8	道路運輸管理實習生	1. 協助道路交通物流行業管理安全檢查工作； 2. 協助公共停車場運營管理相關工作； 3. 協助完成交通運輸相關公文撰寫工作； 4. 協助完成交通審批相關工作； 5. 協助完成領導交辦的相關工作。	研究生	交通運輸等相關專業	城市規劃和建設局
9	公共停車場管理崗實習生	1. 研究與制定橫琴公共停車場的管理制度、規劃、建設計畫； 2. 落實公共停車場的運營管理及協調公共停車場運營維護中的相關事務； 3. 停車場經營許可審批； 4. 公共停車充電樁等建設、運營及管理。	本科及以上	不限	城市規劃和建設局
10	工程管理實習生	協助合作區投資建設專案管理相關工作。	本科及以上	土木工程、工程管理等相關專業	城市規劃和建設局
11	垃圾分類宣傳實習生	1. 協助垃圾分類宣傳視頻製作； 2. 協助垃圾分類活動策劃等專案工作。	本科及以上	新聞傳播、廣播電視編導相關專業	城市規劃和建設局

澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	崗位名稱	崗位內容	學歷要求	專業要求	實習單位
12	綜合行政實習生	1.協助更新每日金融工作日報； 2.協助草擬日常公文； 3.協助跟進會務安排工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、文學等相關專業	金融發展局
13	人才服務和活動策劃實習生	1.協助會議、會展活動工作的策劃與組織實施； 2.協助人才服務工作； 3.協助草擬日常公文； 4.完成上級領導交辦的其他工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理等相關專業	金融發展局
14	研究策劃崗實習生	1.協助開展跨境金融業務政策的調研、分析等工作； 2.協助策劃組織開展銀行、保險業界的交流活動； 3.協助收集整合轄內銀行、保險等金融機構創新業務亮點等； 4.協助開展已出臺政策落實工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、民商法、行政法等相關專業	金融發展局
15	私募基金崗實習生	1.協助私募基金資訊採集、綜合研判工作； 2.協助私募基金服務招商相關工作； 3.協助政策諮詢，籌備招商推介、投融資對接相關工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、法學等相關專業	金融發展局
16	風險防範及宣教實習生	1.協助開展金融知識普及宣傳和投資者教育工作； 2.協助開展區域內辦公樓宇企業走訪工作； 3.協助日常行政和電話諮詢工作。	全日制本科及以上學歷	金融學、經濟學、工商管理、行政管理、法學等相關專業	金融發展局
17	資產管理實習生	1.協助資產管理相關工作； 2.協助完成資產盤點工作。	本科生	會計類、審學計類、財務管理類專業	財政局
18	國庫管理實習生	1.協助完成總預算會計賬務處理工作； 2.編制財政相關報表，統計國庫相關資料資訊； 3.協助完成總預算會計對賬工作。	研究生	經濟學類、財政學類、會計學類、審計學類等相關專業	財政局
19	支付審核實習生	1.協助國庫集中支付審核等工作； 2.協助報帳單據配對、傳遞等工作。	本科生	會計學、管理類專業	財政局
20	政府採購監管實習生	協助政府採購監管相關工作。	本科生	法律、管理類專業，法律專業優先	財政局
21	會計監督實習生	協助會計監督檢查相關工作。	本科生	法律、會計學、管理類專業，法律專業優先	財政局

澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	崗位名稱	崗位內容	學歷要求	專業要求	實習單位
22	資料審核實習生	1. 協助財政評審資料收發工作； 2. 協助財政評審審核相關工作。	本科生	會計類、工程造價類	財政局
23	商事登記業務實習生	1. 協助商事登記資料錄入、證照頒發等相關工作； 2. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	法律、中文、行政管理等相關專業	商事服務局
24	食品安全監管業務實習生	1. 協助開展食品安全監管日常工作； 2. 協助開展食品安全監管相關改革創新工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	食品科學與工程類、化學類等相關專業	商事服務局
25	文案綜合實習生	1. 協助跟進安委會會議，配合做好會議議程、會議材料、會議通知、會場佈置等事項； 2. 協助相關綜合材料的撰寫工作,如通知、通報、工作彙報、工作總結等； 3. 協助做好安全生產宣傳教育工作，跟進宣傳物料製作、宣傳活動現場等工作； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	中文、漢語言文學等相關專業	商事服務局
26	文化體育旅遊執法輔助崗實習生	1. 協助處理文化、體育、旅遊類投訴工作； 2. 協助開展文化、體育、旅遊等領域的日常檢查及專項檢查等工作； 3. 查找收集梳理匯總文化、體育、旅遊等方面在澳門對應的行政管理部門、執法部門以及相關法律法規； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	法學等相關專業	商事服務局
27	特種設備實習生	1. 學習特種設備相關專業知識； 2. 協助特種設備現場監察工作； 3. 協助特種設備資料比對工作； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	工學類相關專業	商事服務局
28	勞動仲裁書記員實習生	1. 協助做好案卷歸檔工作； 2. 協助完成前臺接訪工作； 3. 協助做好法律諮詢工作； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	人力資源管理、法學、勞動保障等相關專業	商事服務局

澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	崗位名稱	崗位內容	學歷要求	專業要求	實習單位
29	能源行業監管實習生	1. 協助做好能源行業監管工作，包含但不限於電力監管、能源安全生產； 2. 協助做好節能（電力節能）管理及節能專案推進工作； 3. 協助做好區域集中供冷、雙碳等其他專項工作； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	電力、天然氣、能源、工商管理類相關專業。	商事服務局
30	勞動仲裁書記員實習生	1. 協助做好案卷歸檔工作； 2. 協助完成前臺接訪工作； 3. 協助做好法律諮詢工作； 4. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	人力資源管理、法學、勞動保障等相關專業	商事服務局
31	安全綜合實習生	1. 協助做好處室收發文、上傳下達、物資管理、會務、公務車管理等內勤工作； 2. 協助做好處室黨建工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。	本科及以上	不限	商事服務局
32	資訊安全實習生	1. 協助跟進統計網站建設、統計系統運維、網路安全管理及推進辦公室資訊化建設等工作； 2. 協助管理機房硬體，並進行日常安全巡檢、升級維護、設備資產管理等； 3. 完成上級交辦的各項工作。	本科及以上	電腦類、資訊通訊類相關專業	統計局
33	綜合行政實習生	1. 協助跟進局內會務接待、檔案整理及後勤等相關工作； 2. 協助開展局內各項培訓活動； 3. 核算2023年預算執行情況； 4. 完成上級交辦的各項工作。	本科及以上	不限	統計局
34	行政及綜合資料實習生	1. 協助處室綜合行政等文祕工作； 2. 協助產業統計處各專業資料的匯總校核。	本科及以上	經濟金融類、中文傳播類等相關專業	統計局
35	社會信用實習生	1. 協助建立完善合作區統一社會信用體系征信平臺，溝通協調各部門信用資訊互聯共用工作； 2. 協助起草合作區信用體系建設相關制度檔； 3. 協助更新合作區信用網相關資訊，協助推動合作區信用網的使用及推廣； 4. 完成上級交辦的各項工作。	本科及以上	不限	統計局

澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	崗位名稱	崗位內容	學歷要求	專業要求	實習單位
36	工程項目管理實習生	1. 協助開展工程項目日常管理工作，及時發現存在的問題和困難； 2. 參與對工程項目的督查督辦，並撰寫相關材料。	研究生	土木工程	統計局
37	綜合事務實習生	1. 協助開展會務服務相關工作； 2. 協助完成材料匯總和工作事項督辦等相關工作； 3. 完成上級交代的其他工作。	本科	現代管理類相關專業	經濟發展局
38	資訊技術實習生	1. 協助開展本單位資訊化系統建設工作； 2. 協助日常電腦資訊服務和辦公設備運行運維服務； 3. 完成上級交代的其他工作。	本科	資訊電子類相關專業	經濟發展局
39	綜合材料實習生	1. 協助收集及整理工作進展材料； 2. 協助編寫新聞宣傳材料； 3. 協助落實本處綜合事務。	研究生	不限	經濟發展局
40	商貿實習生	1. 協助收集商貿相關資料； 2. 協助推動物流業發展。	研究生	工商管理、物流、金融經濟管理等	經濟發展局
41	科技實習生	1. 協助開展科技項目、科技政策的受理、初審等方面工作； 2. 協助開展通知、檔等相關材料起草。	本科及以上學歷	經濟金融類、資訊電子類、生物醫藥類、中文傳播類、現代管理類	經濟發展局
42	人才發展規劃實習生	1. 協助研究琴澳人才政策； 2. 協助起草有關工作報告。	本科及以上學歷	人力資源管理、工商管理等相關專業	經濟發展局
43	內務管理實習生	1. 協助會議、接待活動等專案工作； 2. 協助處室日常管理工作。	本科	公共管理等相關專業	經濟發展局
44	綜合行政實習崗	1. 協助開展本局的檔案管理、利用等工作； 2. 協助對外公文稿件的審核、校對、格式調整、紙質檔列印存檔及送達和辦理情況跟蹤等工作； 3. 協助開展政府採購並做好後勤保障工作； 4. 負責局文明城市建設、安全生產、應急管理、垃圾分類等專項工作的統籌和資料報送工作。	本科及以上	不限	法律事務局

澳門青年·橫琴粵澳深度合作區執行委員會專項實習計劃

實習崗位一覽表

序號	崗位名稱	崗位內容	學歷要求	專業要求	實習單位
45	政策研究實習崗	1. 協助收集梳理各類企業和居民的政策訴求，起草政策建議報告； 2. 協助搜集前沿政策資訊，掌握先進區域、前沿領域政策研究和改革發展有關動態； 3. 協助舉辦相關政策調研、政策分析，政策解讀、政策研討等會議或活動，擬定會議紀要。	本科及以上	法學、經濟學、漢語言文學、公共行政管理等相關專業	法律事務局
46	法律事務實習崗	協助處理立法工作處日常工作。	本科及以上	法學專業	法律事務局
47	法律事務實習崗	參與立法工作處相關法律問題研究。	本科及以上	法學專業	法律事務局
48	法律審核實習崗	1. 協助辦理相關案件審查工作； 2. 協助起草相關法律文書； 3. 協助組織相關會務。	本科及以上	法學專業	法律事務局
49	綜合文祕實習生	1. 協助行政管理相關工作； 2. 協助文書材料相關工作。	本科	中國語言文學類、公共管理類、新聞傳播學類等相關專業	民生事務局
50	新聞宣傳實習生	1. 協助宣傳活動相關工作； 2. 協助更新運營民生事務局官方網站等工作。	本科	中國語言文學類、新聞傳播學類等相關專業	民生事務局
51	教育實習生	1. 協助招生工作； 2. 協助開展琴澳學生交流活動。	本科	專業不限，教育學優先	民生事務局
52	公共衛生實習生	1. 協助開展基本公共衛生服務相關工作； 2. 協助開展愛國衛生等專案工作。	本科	公共管理學、公共衛生與預防醫學、基礎醫學等相關專業	民生事務局
53	公共就業服務實習生	1. 協助開展就業服務相關工作； 2. 協助整理就業服務相關檔案及其他公文材料。	本科	人力資源管理、會計、工商管理、行政管理等相關專業	民生事務局
54	青年服務工作實習生	1. 協助澳門青年實習活動組織開展； 2. 協助組織澳門市民交流活動； 3. 協助澳門青年創業服務工作。	本科	語言文學類、管理學、新聞學、社會學等相關專業優先	民生事務局
55	體育管理實習生	1. 協助策劃、組織群眾體育、競技體育、青少年體育活動； 2. 上級交辦的其他工作。	本科	專業不限制	民生事務局