

“澳門青年珠海實習計劃”實習崗位一覽表

企業名稱	崗位	實習期	工作內容	專業要求	工作地點	福利待遇 (人民幣)
珠海格力集團有限公司	財務崗	第一期	協助財務內控檢查、整理財務內控工作相關檔案資料。	審計、會計、財務管理相關專業	香洲區	本科：\$1,550 元/月 研究生：\$1,850 元/月
		第二期				
	資金崗	第一期	協助資金相關業務辦理	審計、會計、財務管理相關專業		
		第二期				
	計算機運維實習生	第一期	1. 協助開展計算機設備硬體及網路運行維護； 2. 協助開展辦公軟件及信息系統運行維護； 3. 解決用戶饋的各類計算機使用問題。	本科或以上學歷，計算機科學與技術、計算機網路、軟件工程等計算機相關專業。	香洲區洲山路 6 號格力捌號	
	財務崗 (外派格力置業)	第一期	協助會計檔案整理、憑證錄入、報表出具等	審計、會計、財務管理相關專業	香洲區	
		第二期				
	財務會計 (外派興格城發)	第一期	費用報銷審核、檔案整理、填報系統數據	審計、會計、財務管理相關專業		
		第二期				
	財務崗 (外派橫琴產投)	第一期	協助會計檔案整理、憑證錄入、報表出具等	審計、會計、財務管理相關專業		
第二期						
珠海格力金融投資管理有限公司	業務部門分析員	不限	1. 協助投資經理負責對目標專案進行資料信息收集、市場調查、市場預測、投資可行性研究等； 2. 協助投資經理負責擬投資專案的聯絡溝通工作，準備立項報告或與專案投資有關的文件； 3. 部門領導交代的其他工作。	全日制大學本科及以上學歷	香洲區	本科生\$1,850 元/月； 研究生\$2,150 元/月
	投資研究部專員	不限	負責收集整理行業數據、協助撰寫行業分析（研究）報告等工作。			
珠海興格城市發展有限公司	工程助理	第一期	協助開展項目施工現場管理工作以及相關工程資料管理工作。	土木工程、工程管理、房建類相關專業	金灣區	/
		第二期				/

珠海興格城市發展有限公司	投資助理	第一期	協助整理土地信息，對獲取的土地信息進行分析；協助開展項目、土地投資拓展類相關工作。	房地產經營管理、金融、投資、經濟學	香洲區	/
		第二期				/
珠海華發集團有限公司	財務會計實習生-集團總部	不限	1. 協助整理財務證、賬、表及其他財務資料； 2. 協助組織內部會議、活動等團隊輔助性工作； 3. 完成領導交辦的其他文書類輔助工作。	財務、會計等相關專業	珠海市昌盛路 155 號綜合發展大樓	\$100-\$150 元/天，提供宿舍、早午餐及下午茶等。
	人力資源實習生-集團總部	不限	1. 負責簡歷搜尋工作，及協助開展招聘相關工作； 2. 協助開展人力資源檔案管理工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。	人力資源等管理相關專業		
	財務會計實習生-華發物業	不限	1. 報銷文檔及憑證管理、裝訂； 2. 負責配合審計完成回單及對帳單列印工作； 3. 配合整理期末審計基礎資料整理； 4. 協助部門內部完成其他工作。	本科及以上學歷，財務、會計相關專業	珠海市香洲區南屏鎮屏灣一路 199 號華發物業大樓	\$2,500/月，週末雙休，提供工作日早、中餐
	銷售顧問實習崗-華發汽車	不限	協助銷售顧問完成公司制定的銷售任務；協助解決用戶諮詢與抱怨；展廳車輛保潔與移位。	不限	珠海市香洲區	\$2,000 元/月
	財務會計實習生-華實	第一期	協助財務管理部憑證資料整理等基礎工作	財務、金融類相關專業	珠海市橫琴新區	\$100-\$150 元/天，提供午餐
	項目管理部實習生-珠海基金	第一期	底層項目走訪、子基金管理人投後訪談、子基金及珠海基金績效考核、檔案管理、其他類工作	金融、經濟、管理、數據分析等	珠海市高新區	\$1,500-\$1,800/月，有用餐補貼
	運營管理實習生-華發教育	不限	1. 協助開展下屬學校園運營管理常規工作； 2. 協助進行運營數據統計及分析。	投資、資金、財務等相關專業	珠海市橫琴新區	\$120-150 元/天
	財務會計實習生-華發商業	不限	1. 財務基礎核算、發票管理、憑證整理與裝訂； 2. 協助財務信息系統建設相關工作。	財務管理、會計學等相關專業	珠海市	\$120-150 元/天
購物中心客服實習生-華發商業	不限	協助會員系統、會員體系搭建工作；線上社群運營管理服務工作；處理項目發生的突發客訴，協調各部門資源、記錄投訴、參與處理等。	不限			

珠海華發集團有限公司	購物中心營運實習生 -華發商業	不限	協助進行商場日常运营管理，組織商戶的進撤場，監控商戶裝修計劃進度，協助辦理進、撤場及重新裝修的相關手續；商戶租金等各項費用的催繳工作；管控商戶的營運品質，整理商戶銷售數據；協助其他部門開展工作，如推廣促銷活動、商戶報修處理、顧客滿意度調研等活動。	不限	珠海市	\$120-150 元/天
	購物中心推廣實習生 -華發商業	不限	協助進行商場日常推廣活動的籌備及開展，協助進行新媒體日常運營工作。	不限		
珠海大橫琴集團有限公司	財務管理崗	第一期	會計檔案整理以及跟班學習費用審核、會計核算等流程	財務管理相關專業	橫琴國際商務中心	\$1,500 元/月
		第二期				
	企業管理崗	第一期	企業經營管理、組織績效考評、股權及資產管理相關工作	管理類相關專業		
	內控審計崗	第一期	1. 協助完成公司內部審計工作； 2. 協助配合外審協調工作； 3. 協助完成部門信息化建設等各項綜合管理業務； 4. 完成領導交辦的其他任務。 5. 整理審計檔案，跟進審計整改。	IT 信息化、計算機與信息管理、信息管理與信息系統等計算機相關專業及數學、統計、財會等相關專業		
	管理審計崗	第一期	1. 協助審計主管編寫內部審計計劃； 2. 負責對目標單位經營成果、財務、管理等審計方面的具體工作； 3. 收集、整理審計證據，編寫審計工作底稿； 4. 編寫審計分項小結，披露問題，提出改進建議和決策依據； 5. 整理審計檔案，跟進審計整改。	會計、審計、財務相關專業		
	內控審計崗	第二期	1. 協助完成公司內部審計工作； 2. 協助配合外審協調工作； 3. 協助完成部門信息化建設等各項綜合管理業務； 4. 完成領導交辦的其他任務。 5. 整理審計檔案，跟進審計整改。	IT 信息化、計算機與信息管理、信息管理與信息系統等計算機相關專業及數學、統計、財會等相關專業		
管理審計崗	第二期	1. 協助審計主管編寫內部審計計劃； 2. 負責對目標單位經營成果、財務、管理等審計方面的具體工作； 3. 收集、整理審計證據，編寫審計工作底稿； 4. 編寫審計分項小結，披露問題，提出改進建議和決策依據； 5. 整理審計檔案，跟進審計整改。	會計、審計、財務相關專業			

珠海大橫琴集團有限公司	內控合規崗	第一期	內控合規事務相關工作	法學相關專業	橫琴國際商務中心	\$1,500 元/月
	風險法務崗	第一期	風險法務事務相關工作			
	內控合規崗	第二期	內控合規事務相關工作			
	風險法務崗	第二期	風險法務事務相關工作			
	招標採購崗	第一期	協助完成招標採購部工作	不限		
第二期						
珠海度假村酒店有限公司	營銷策劃助理	第一期	<ol style="list-style-type: none"> 負責公司微信公眾號運營、視頻號、抖音號的建設和日常運營； 撰寫各類推文、建立自己的企業文化，品牌形象； 瞭解新媒體及移動互聯網發展趨勢； 品牌會議、品牌例會等各類活動籌劃組織。 	市場營銷、廣告學	珠海市吉大石花東路9號	\$1,500 元/月
	行政助理	第一期	<ol style="list-style-type: none"> 公司檔案管理及各類文書、資料及統計管理； 負責公司會議組織、記錄及歸檔工作； 日常行政管理的運作； 領導交辦的其他工作。 	文祕、行政管理		
	人事助理	第一期	<ol style="list-style-type: none"> 協助員工入離職、調動手續的辦理； 協助員工勞動合同簽訂及管理工作； 為培訓部做文書工作，記錄酒店培訓的有關事宜； 領導交辦的其他工作。 	人力資源管理		
	康體員	第一期	<ol style="list-style-type: none"> 按照工作規範和質量標準，認真做好賓客健身服務和清潔衛生工作； 負責做好各類健身設施設備的檢查； 熱情快捷為賓客服務，及時做好預定記錄。 	體育運動		
		第二期				
禮賓員	第一期	<ol style="list-style-type: none"> 協助住店客人運送行李； 派送相關物品； 提供委託代辦服務； 提供機場碼頭租車等接送服務。 	不限			
	第二期					

珠海國際度假旅行社有限公司	商務部實習生	不限	1. 與商務公司對接各類產品項目聯繫工作； 2. 協助制定公司各類產品項目銷售方案； 3. 完成領導交辦的其他工作。	市場營銷等相關專業	九洲港	\$2,500 元/月	
	旅遊部實習生		1. 辦理銷售業務； 2. 協助對接旅行社及日常聯繫等相關工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。	旅遊管理等相關專業			
	OTA 部實習生		1. 產品營銷推廣； 2. 設計網上宣傳方案、文案、排版等相關宣傳工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。	電子商務等相關專業			
珠海市免稅企業集團有限公司	文案宣傳崗	第一期	負責公司品牌文化的各類宣傳的文案工作，制定品牌文化宣傳方案，包括文案輸出、文案形式和風格、傳播方式、文案效果評估等，配合完成部門內其他各類工作	新聞類、漢語言文學類等相關專業	香洲區泰福國際金融大廈	本科：\$2,000 元/月；碩士 \$3,000 元/月；提供早午餐	
	產品經理實習生	第一期	負責公司信息系統相關事項協助工作	計算機相關專業			
	數據分析實習生	第一期	負責公司信息系統相關事項協助工作	計算機相關專業			
	行政文祕崗	第一期	負責起草各類文字資料等彙報材料，協助部門其他相關工作	新聞類、漢語言文學類等相關專業	香洲區景樂路 38 號	本科：\$3,000 元/月；碩士 \$4,000 元/月；提供早午餐	
	倉儲物流崗	第一期	協助倉儲物流中心領導完善各項規範制度、規劃發展方案、協調各項工作安排	物流管理等相關專業			
	大橋口岸銷售顧問	第一期	銷售免稅商品，做好接待及銷售服務工作	不限	港珠澳大橋珠澳口岸入境店	本科：\$3,000 元/月；碩士 \$4,000 元/月；提供工作餐	
	大橋口岸理貨員	第一期	配合門店安排，進行商品盤點，班組的物流配送及商品運輸工作及商品促銷活動等工作	不限			
	大橋口岸收銀助理	第一期	櫃組商品的銷售及款項收付，貨款的清繳	不限			
		文案宣傳崗	第二期	負責公司品牌文化的各類宣傳的文案工作，制定品牌文化宣傳方案，包括文案輸出、文案形式和風格、傳播方式、文案效果評估等，配合完成部門內其他各類工作	新聞類、漢語言文學類等相關專業	香洲區泰福國際金融大廈	本科：\$2,000 元/月；碩士 \$3,000 元/月；提供早午餐
		產品經理實習生	第二期	負責公司信息系統相關事項協助工作	計算機相關專業		

珠海市免稅企業集團有限公司	數據分析實習生	第二期	負責公司信息系統相關事項協助工作	計算機相關專業	香洲區泰福國際金融大廈	本科：\$2,000 元/月；碩士 \$3,000 元/月；提供早午餐
	行政文秘崗	第二期	負責起草各類文字資料等彙報材料，協助部門其他相關工作	新聞類、漢語言文學類等相關專業	香洲區景樂路 38 號	本科：\$3,000 元/月；碩士 \$4,000 元/月；提供早午餐
	倉儲物流崗	第二期	協助倉儲物流中心領導完善各項規範制度、規劃發展方案、協調各項工作安排	物流管理等相關專業		
	大橋口岸銷售顧問	第二期	銷售免稅商品，做好接待及銷售服務工作	不限	港珠澳大橋珠澳口岸入境店	本科：\$3,000 元/月；碩士 \$4,000 元/月；提供工作餐
	大橋口岸理貨員	第二期	配合門店安排，進行商品盤點，班組的物流配送及商品運輸工作及商品促銷活動等工作	不限		
	大橋口岸收銀助理	第二期	櫃組商品的銷售及款項收付，貨款的清繳	不限		
珠海港集團	機械技術員	第二期	1. 及時、全面掌握所負責設備的故障信息和安全隱患，及時組織進行維修和整改； 2. 掌握所負責機械設備的點檢工作的執行情況，保證點檢執行效果，完成所負責設備的月度點檢工作。	機械相關	港弘碼頭	/
	電氣技術員	第二期	1. 及時、全面掌握所負責設備的故障信息和安全隱患，及時組織進行維修和整改； 2. 掌握所負責電氣設備的點檢工作執行情況，保證點檢執行效果，完成所負責設備的月度點檢工作。	電氣相關		/
	場站實習生	第二期	1. 燃氣管網安全管理，嚴密性安全管理，及時制止周界違規施工，礙燃氣管網安全運營處於受控狀態； 2. 供氣場站安全管理，設備維護保養，供氣設施嚴密性安全檢查； 3. 供氣設施定期安全檢查，及時消除安全隱患。	能源動力工程、油氣儲運、石油工程	各功能區	/
	業務實習生	第二期	1. 負責業務的單證蓋章、查驗、放行、水尺計量、制樣、交接單證等具體操作； 2. 按照要求及時完成單證整理，確保數據準確無誤，並將數據發給相關聯檢單位； 3. 協助商務拓展相關工作。	物流、交通運輸、國際貿易	高欄港	/
	辦公室實習生	第二期	1. 協助負責辦公室檔案整理； 2. 行政相關數據整理匯總工作； 3. 協助辦公室完成其他日常事務性工作及領導安排的臨時性工作等。	人力資源、行政管理		/

珠海港集團	財務實習生	第二期	1. 協助審核財務單據，按期協助整理裝訂會計憑證； 2. 財務數據整理匯總工作； 3. 協助財務部完成其他日常事務性工作與領導安排的臨時性工作等。	財務管理、會計	高欄港	/
	設備維護員	第二期	1. 負責碼頭所有設施的維修保養工作，特別是供電設施及消防設施定時巡查等工作，並對設施維修工作進行安全監督指導等； 2. 落實安全生產責任書的要求，以及領導要求的其他職位相關工作。	機械維修相關		/
	中控調度員	第二期	1. 負責集裝箱搭船的配載和多路大船的作業控制工作； 2. 根據每日船舶預報表，掌握預報駁船動態，並合理安排當班到港駁船的作業； 3. 監控駁船作業進度，合理利用、調配作業資源，優先完成重點駁船，保證駁船作業的同時避免與大船作業衝突。	港口航運、交通運輸管理		/
珠海公共交通運輸集團有限公司	交通管理崗（實習）	不限	負責根據經營業務範圍，開展營運綜合工作及安全文秘事務。	交通工程、交通規劃等相關交通類專業	珠海市	\$100 元/天
	車輛技術崗（實習）	不限	負責根據經營業務範圍，開展維修技術管理，落實執行規範等工作。	車輛工程等汽車類專業		
	戰略投資崗（實習）	不限	協助研究各層級方針政策、宏觀形勢、法律法規及行業動態，參與相關投資項目調研及方案制定，投後跟蹤管理等。	金融、管理、經濟類相關專業		
	營銷策劃崗（實習）	不限	負責開展市場調研與資訊收集分析工作；協助制定市場拓展規劃，及時調整營銷策略；協助維護政企客戶客情關係。	金融、經濟、市場營銷、公關等相關專業		
	綜合事務崗（實習）	不限	負責資料檔案歸集整理等工作；協助開展行政、人力資源日常工作等綜合性事務。	工商管理、人力資源管理等相關管理類專業		
珠海水務環境控股集團有限公司	行政人事崗位	第一期	負責行政後勤管理、檔案資料管理、黨群等專項工作	人力資源管理等相關專業，有駕駛證優先	珠海市	\$2,100 元/月
	財務崗	第一期	1.負責日常的賬務處理，編制會計憑證； 2.負責財務憑證裝訂歸檔； 3.完成領導交辦的其他工作。	財務管理、會計學		
	宣傳崗	第一期	撰寫會議紀要、會議資料、新聞通告、彙報材料等	中文、新聞、文秘		
	技術崗（給排水）	第一期	給排水技術協助	給排水、水利工程		
	技術崗（土木）	第一期	項目技術協助	土木工程		

珠海交通集團有限公司	人力專員	不限	協助公司招聘、培訓、員工入離職等工作，完成其他上級交辦的工作。	人力資源相關專業	珠海市香洲區	\$2,000 元/月實習津貼
珠海市軌道交通有限公司	項目管理崗	第二期	協助項目前期及工程建設管理，完成其他上級交辦的工作。	工程類相關專業	珠海市香洲區	\$2,000 元/月實習津貼
廣東華政建設有限公司	施工技術員	不限	協助養護、工程施工管理，完成其他上級交辦的工作。	市政、公路工程相關專業	珠海市香洲區	\$2,000 元/月實習津貼
廣珠鐵路物流發展股份有限公司	採購助理	不限	協助採購經理開發有競爭力的鋼材供應商；收集市場行情、庫存、價格信息，鋼廠政策、產能、生產週期等資訊，實時監控材料市場價格變化並進行分析反饋，完成領導交辦的其他工作。	市場營銷、經濟或管理類相關專業	珠海市金灣區	\$2,000 元/月實習津貼
珠海高速公路運營有限公司	路政員	不限	協助開展巡查作業，及時清障、排險，確保高速公路的安全；依法檢查、制止公路用地、建築控制區、廣告管理區各類違法行為；落實上級交辦的其它工作。	不限	珠海市香洲區	\$2,000 元/月實習津貼
珠海航城建材集團有限公司	行政專員	不限	行政部門的日常事務，如辦公用品的採購、管理及各類文件歸檔等；領導安排的其他臨時性工作	行政管理、工商管理、新聞、人力資源管理等相關專業	珠海市香洲區	大學本科\$40 元/工作日 碩士研究生\$50 元/工作日、
	財務專員	不限	會計憑證的整理、裝訂；處理銀行、稅務等外勤事宜；領導安排的其他臨時性工作	會計、財務管理、審計、稅務等相關專業		
珠海航城機場建設有限公司	工程崗、設備崗	第一期	珠海機場核心區系列工程項目建設相關工作	土木工程、工程管理、理科專業	珠海市金灣區珠海機場集團	工作餐（早、午）、上下班班車等
	設備崗	第一期				
珠海市第二城市開發有限公司	投拓或工程管理崗位	不限	項目投資、效益分析、成本合約管理	本科及以上學歷，經濟學、財會、工程管理類專業相關專業。	珠海市香洲區 沿河東路 29 號	大學本科\$40 元/天；碩士研究生\$50 元/天，不包住宿
珠海市珠光集團控股有限公司	運營部實習生（招商崗）	不限	1. 協助部門開展澳門招商工作； 2. 完成上級交辦的其他工作任務。	大學本科或以上學歷，經濟、工商管理類專業。	珠海市	\$1,500 元/月， 提供早、午餐
	運營部實習生（運營崗）	不限	1. 協助部門進行珠澳平台日常管理； 2. 完成上級交辦的其他工作任務。	大學本科或以上學歷，經濟、工商管理類專業。		
珠海經濟特區珠光房產開發有限公司（珠光集團）	工程類實習生	不限	1. 協助工程招投標工作； 2. 協助工程造價預算及審核，現場技術協調與處理，竣工驗收等建設管理工作； 3. 協助工程相關負責人做好其他工作。	大學本科或以上學歷，工程造價、工程管理、土木工程、建築安裝類專業。	珠海市	\$1,500 元/月， 提供早、午餐

珠海市南方人力資源服務有限公司 (珠光集團)	行政實習生 (行政管理崗)	不限	1. 及時認真處理來信、來電，做好接聽、回復、轉達、記錄等工作； 2. 熱情細緻接待來訪人員，做好接待、登記、基本諮詢、業務指引等工作； 3. 協助做好接待、會議和活動的相關工作； 4. 做好相關文檔的錄入、列印複印、整理、存檔等工作； 5. 協助服務數據辦理各類事項的申請； 6. 做好收發文件、信件、報刊、快遞等工作； 7. 做好前台及辦公區域環境、設備的管理、維護； 8. 完成領導交辦的相關工作。	不限	珠海市	\$1,500 元/月，提供早、午餐
	行政實習生 (辦文崗)	不限	1. 做好相關文檔的錄入、列印複印、整理、存檔等工作； 2. 協助服務物件辦理各類事項的申請； 3. 做好收發文件、信件、報刊、快遞等工作。	不限		
珠海市粵華園林綠化建設管理有限公司	園林技術實習生	第二期	協助負責園林工程前期方案設計、施工現場管理	風景園林等相關專業優先	珠海市香洲區	\$1,000 元/月
珠海市市場經營集團有限公司	運營管理部實習生	不限	協助做好農貿市場經營管理，完成各類經營數據信息收集、統計與分析工作；協助做好公司品牌建設工作，負責 CI 系統的建設與推廣，協助做好企業宣傳工作。	市場營銷、企業管理、公共關係等相關專業	珠海市香洲區	\$1,500 元/月
珠海市糧食儲備有限公司	上沖糧庫倉儲管理實習生	不限	1. 協助出入庫管理，包括數量清點、台賬登記、庫存管理等； 2. 學習糧食保管知識、倉儲管理規範、安全生產管理等。	不限	珠海市香洲區	\$1,800 元/月
廣東省珠海糧油食品進出口有限公司	營銷專員實習生	不限	協助營銷中心相關工作	國際貿易、市場營銷等相關專業。	珠海市香洲區	\$2,000 元/月
珠海安保集團有限公司	黨群工作部實習崗	第一期	整理學習、會議記錄	不限	珠海安保集團有限公司(珠海市香洲區胡灣路 54 號)	固定工資\$2,200 元+績效工資\$300-\$500 元，加班工資\$0-\$300 元。
	人力資源管理中心實習崗	第一期	整理檔案資料	人力資源相關專業		
	安全生產管理部實習崗	第一期	整理安全生產資料、台賬	不限		
	企業管理部實習崗	第一期	文書整理	行政管理、企業管理等相關專業		
橫琴金投國際融資租賃有限公司	金融科技實習生	第一期	協助開展公司金融業務系統上線及優化工作	金融、財務、會計等相關專業	ICC 橫琴國際商務中心 28 樓	\$1,000 元/月實習工資，餐補\$55 元/工作日(僅限公司飯堂使用，不可折現)
		第二期				
	租賃業務實習生	第一期	協助開展租賃業務項目全流程工作	金融、財務、會計等相關專業		
		第二期				

橫琴金投國際融資租賃有限公司	人力行政實習生	第一期	協助處理日常行政管理事務；協助人力行政部其他相關工作。	人力資源、工商管理、中文、新聞學等相關專業	ICC 橫琴國際商務中心 28 樓	\$1,000 元/月實習工資，餐补\$55 元/工作日（僅限公司飯堂使用，不可折現）
		第二期				