



## Programa de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento Contínuo para os anos de 2020 a 2023 Mapa de presenças dos formandos da turma individual

**Este mapa de presenças pode ser obtido no *website* da Direcção dos Serviços de Educação e de Desenvolvimento da Juventude ([www.dsedj.gov.mo/pdac](http://www.dsedj.gov.mo/pdac)) ou fotocopiado.**

Código da instituição local			Nome da instituição local								
Código de curso			Código de curso			Código de curso			Código de curso		
Nome de curso			Nome de curso			Nome de curso			Nome de curso		
Nome de formador(a)			Nome de formador(a)			Nome de formador(a)			Nome de formador(a)		
Nome de formandos			Nome de formandos			Nome de formandos			Nome de formandos		
Data	Assinatura dos formandos	Assinatura de Formador(a)	Data	Assinatura dos formandos	Assinatura de Formador(a)	Data	Assinatura dos formandos	Assinatura de Formador(a)	Data	Assinatura dos formandos	Assinatura de Formador(a)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
Item concluído (Indicar com ✓)	Sim	Não	Item concluído (Indicar com ✓)	Sim	Não	Item concluído (Indicar com ✓)	Sim	Não	Item concluído (Indicar com ✓)	Sim	Não

O presente mapa só poderá ser utilizado como fundamento de referência da presença dos formandos em caso de avaria simultânea dos equipamentos electrónicos de marcação de presença e da aplicação de telemóvel exclusiva da DSEDJ, ou em caso de força maior, em que o registo da presença dos formandos não possa ser efectuado por via electrónica. Em paralelo, no prazo de três dias após a ocorrência da respectiva situação, e através da sua conta para uso exclusivo da *Internet*, a instituição deve entregar um relatório, à DSEDJ, acompanhado de informações e documentos comprovativos da ocorrência de casos de força maior. O presente mapa deve ser assinado, pessoalmente, pelos formandos, conforme a assinatura do seu documento de identificação, para servir como prova de presença; as ausências devem ser assinaladas com um "X" pelo formador ou vigilante, os quais devem também assinar conforme a assinatura do seu documento de identificação, para confirmação. Todas as informações fornecidas devem ser verdadeiras, a falta de veracidade das mesmas será sujeita a responsabilidade legal.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Dia            Mês            Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável e carimbo da instituição