

「互動校區」網上報名方法

1. 按“登入互動校區”。



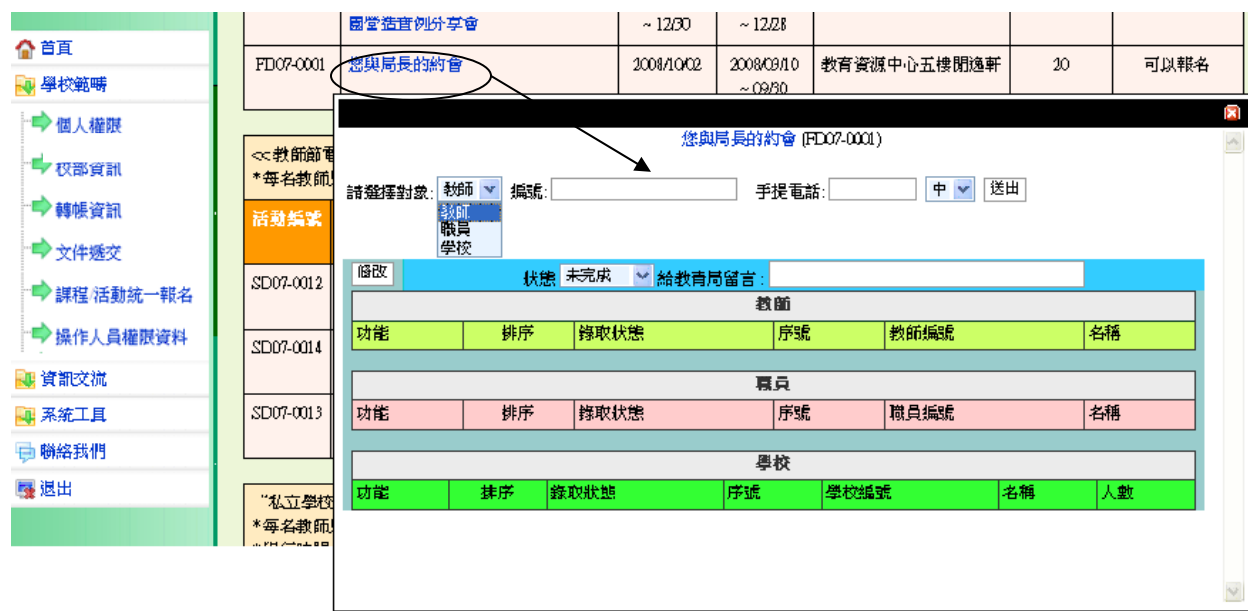
2. 輸入“登入名稱/身份證號”及“密碼”後，按“登入”。



3. 點選“學校範疇”內的“課程/活動統一報名”



4. 進入“課程/活動統一報名”畫面後，點選想報名的活動名稱，在彈出的課程資料視窗內輸入報名人員的資料



5. 如選擇對象為教師或職員，則輸入教職員編號；學校報名則只需輸入該校會派出的人數，與相關聯絡人電話號碼即可

可報名課程 / 活動

您與局長的約會 (FD07-0001)

請選擇對象: 教師 編號: 手提電話: 中

修改 狀態 未完成 給教青局留言:

教師						
功能	排序	錄取狀態	序號	教師編號	名稱	

職員						
功能	排序	錄取狀態	序號	職員編號	名稱	

學校						
功能	排序	錄取狀態	序號	學校編號	名稱	人數

6. 輸入四個位以上編號時會顯示相關教師，如果該教師在教師天地內有提供手提電話號碼，則系統會自動取得已提供的手提電話號碼，否則需要人手輸入，然後按“送出”。

可報名課程 / 活動

您與局長的約會 (FD07-0001)

請選擇對象: 教師 編號: 9400 手提電話: 123456 英

9400 鄭

修改 狀態 未完成 給教青局留言:

教師						
功能	排序	錄取狀態	序號	教師編號	名稱	

職員						
功能	排序	錄取狀態	序號	職員編號	名稱	

學校						
功能	排序	錄取狀態	序號	學校編號	名稱	人數

7. 已輸入的人員會在下面列出（如發現錯誤，錄取狀態為“跟進中”都可以刪除）。當統一報名輸入完畢，選擇“完成登記”，並可留言給教育局跟進，然後按“修改”以完成統一報名。

可報名課程/活動

您與局長的約會 (FD07-0001)

請選擇對象: 教師 ▾ 編號: 手提電話: 中 ▾ 送出

修改 ← 狀態: 未完成 ▾ 給教育局留言:

教師						
功能	排序	錄取狀態	序號	教師編號	名稱	
刪除	1	跟進中	50304	9400	鄭, ...	

職員						
功能	排序	錄取狀態	序號	職員編號	名稱	

學校						
功能	排序	錄取狀態	序號	學校編號	名稱	人數